

CIRCOLARE n. 57

Ai Signori Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria -Classi a Tempo Pieno
Alle **Famiglie** degli **Alunni** interessati
Al **D.S.G.A.** e Al **Personale ATA**
Agli **Stakeholders** della scuola
All' **Albo** – **Sito web istituzionale**
SEDE

Oggetto: **Protocollo d'IntesaUSR – Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Sicilia**
Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche della Sicilia
anno scolastico **2020-21**

Facendo seguito al Protocollo d'Intesa siglato dall'USR con l'OPS in data 24 set 2020 – note prot. n. 23072 del 30/09/2020 e prot. n. 1746 del 26/10/2020 del Ministero dell'Istruzione relativamente all'attivazione del servizio di Assistenza psicologica, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e l'Ordine degli Psicologi della Regione Siciliana hanno elaborato un bando con relativa Tabella attribuzione punteggi, utile ai fini dell'individuazione dei professionisti a cui affidare l'attività di supporto.

L'istituzione scolastica scrivente, interessata all'iniziativa per l'istituzione di uno Sportello di Ascolto Psicologico per tutti i plessi, indice un Bando pubblico di selezione dei professionisti mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti esterni.

Si allega alla presente:

- Avviso di selezione esterna della figura di esperto psicologo
- Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo
- Formulario di consenso per il trattamento dei dati personali e particolari
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dic 2000 n. 445

Rosolini, 11 nov 2020

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Lupo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93



All'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia
Ambito Territoriale X di SIRACUSA

All'Ordine degli Psicologi della
Regione Siciliana

Agli Stakeholders - Esperti Psicologi
interessati alla selezione pubblica

Sito web dell'Istituto – Albo on line
Amministrazione Trasparente
SEDE

Oggetto: **avviso di selezione esterna** per l'attività di **consulenza psicologica**
rivolta agli Studenti, alle Famiglie e al Personale (Docente ed ATA)
del **2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini**
Procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera
occasionale intellettuale ad esperti Psicologi esterni iscritti all'Albo regionale
anno scolastico **2020/2021**

L'Istituto _____ di _____ rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora).

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore ____ del giorno --/--/2020 alla Segreteria via e-mail in formato pdf firmato digitalmente, o **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo_____.**

L'istituto _____ non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto _____ si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. " _____ " per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico _____

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;

VISTO il D.L. 34/2020, art. 231, comma 1, che prevede che le istituzioni scolastiche possano attivare supporto psicologico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTA la delibera del **23/09/2019** con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato il Regolamento d'Istituto concernente l'attività negoziale per forniture di beni e servizi e la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi;

VISTO il D. Lgs. n.165 del 30.08.2001;

VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e

finanziarie - Ufficio IX, prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l’assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'attività di consulenza psicologica sopra richiamata si rende necessario procedere all’individuazione di esperto fornito di titoli specifici e documentati;

ACCERTATO che all’interno dell’Istituto non sono presenti o non hanno dato disponibilità figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l’incarico richiesto, oggetto del seguente bando;

EMANA

il seguente avviso di selezione esterna per l’attività di consulenza psicologica rivolta agli Alunni, alle Famiglie e al Personale (Docente ed ATA) del
2° Istituto Comprensivo “S. Alessandra” di Rosolini (SR).
anno scolastico 2020/2021

Personale	Modalità di incarico
Personale esterno al 2° Istituto Comprensivo “S. Alessandra” di Rosolini	Contratto di prestazione d'opera

1. Requisiti di accesso

Gli obiettivi e le finalità concernenti la consulenza psicologica dovranno essere realizzati mediante l’intervento di professionisti psicologi all’uopo selezionati; in questo senso, in base a quanto previsto dal Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- iscrizione all’albo degli psicologi o lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall’istituzione scolastica, che vengono indicati di seguito e nel successivo punto 5.

Profilo figura professionale richiesta Requisiti di accesso

- Titolo specifico: Laurea e abilitazione all’esercizio della professione di psicologo/psicoterapeuta
- Titoli culturali, pubblicazioni ed esperienze professionali coerenti con l'attività di supporto psicologico e relativa consulenza per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, anche in ambito pediatrico
- Competenze specifiche documentate nell’attività oggetto dell’incarico (conduzione di attività formative laboratoriali sulla tematica

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio/iscrizione all'albo regionale/nazionale degli psicologi
- possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività;
- competenze certificate o documentabili e/o esperienza professionali attinenti alla tipologia del servizio richiesto, anche in progetti PON/POR
- qualità della progettualità posta in essere relativa all'attività di consulenza psicologica.

2. Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Sono in possesso di qualifica professionale attinente l'oggetto del presente bando
- godono della cittadinanza italiana/europea;
- hanno età non inferiore ad anni 18;
- presentano l'idoneità fisica all'impiego;
- non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non sono in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- non abbiano carichi pendenti o riportato condanne penali;
- hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
- dimostrano di possedere una congruenza dei titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
- non hanno a proprio carico sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

3. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre** le ore **10:00** del **27/11/2020**, facendo pervenire l'istanza via email o via pec (all'indirizzo sric84800e@istruzione.it o sric84800e@pec.istruzione.it) o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo del 2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini i seguenti documenti (pena l'esclusione):

- a) istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico sul modello a disposizione presso la segreteria della scuola o scaricabile e comprensiva della tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta a cura del candidato (Allegato A Esperti esterni);
- b) dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea, pena l'esclusione), sottoscritto, che dimostri la pertinenza dei titoli culturali e delle esperienze professionali in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- d) scheda progetto operativo coerente con le finalità del progetto (Allegato E);
- e) autodichiarazione corredata da documentazione attestante gli anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o il lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- f) autodichiarazione che, per tutta la durata dell'incarico, non verranno stabiliti rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, della istituzione scolastica per la quale si candida a prestare il supporto psicologico;
- g) autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti.

Nel campo oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"Selezione Esperto per attività di consulenza psicologica a. s. 2020/2021 rivolta ad Alunni, Famiglie e Personale del 2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

4. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, inviate con altri mezzi e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio Scolastico dell'istituzione scrivente. Non farà fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

1. -mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sulla fotocopia dei documenti;
2. -non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
3. -assenza di progetto operativo coerente rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso (per gli Esperti);
4. -false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

5. Criteri e modalità di selezione

Gli obiettivi e le finalità concernenti la consulenza psicologica dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati; in questo senso, in base a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) iscrizione all'albo degli psicologi o di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica, che vengono di seguito indicati, secondo i seguenti criteri:
- produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente Avviso di selezione;
 - congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
 - possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività;

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base a quanto previsto nel Protocollo d'Intesa su indicato e alla tabella di seguito riportata, secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC..

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione stilerà la graduatoria finale, in base ai punteggi.

Il Dirigente Scolastico aggiudicherà l'incarico con comunicazione scritta. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente ai requisiti richiesti.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3
Dottorato di Ricerca	3
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU.	1 per ogni corso (fino a 5 pt)
B) COMPETENZE SPECIFICHE DOCUMENTATE (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).	
Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR di durata inferiore a 20 ore coerenti con	1 per ogni corso (fino a 5 pt)

le finalità previste nel percorso formativo	
ECDL o certificazioni similari	2
Certificazioni di lingua straniera	2 punti per ogni attestato (fino a 4 pt)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).	
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto	1 punto per ogni esperienza (fino a 10 pt)
D) QUALITA'DELLA PROGETTUALITA'RELATIVA ALL'INIZIATIVA POSTA A BANDO	10

E) ESPERIENZE CERTIFICATE IN PROGETTI DI FORMAZIONE NEL SETTORE INDIVIDUATO (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR; Incarico di formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico; Incarico di formatore/conduuttore di laboratori per alunni e famiglie)	
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR	0,5 punti per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR	0,5 per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarico di formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico	0,1 per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarico di formatore/conduuttore di laboratori per alunni e famiglie	0,1 per ogni incarico (fino a 5 pt)
F) PUBBLICAZIONI PERTINENTI ALL'AREA PROGETTUALE	0,5 per ogni pubblicazione (fino a 3 pt)
G) Precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituto, se valutate positivamente	1 per ogni esperienza (fino a 5 pt)
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.	

Il Piano di lavoro, redatto secondo l'Allegato E, sarà valutato secondo i seguenti indicatori:

- coerenza e pertinenza del percorso formativo in relazione alla fascia di età dei destinatari (fino a 3 punti);
- originalità e creatività del percorso formativo (fino a 3 punti);
- attivazione di metodologie efficaci ed innovative (fino a 3 punti);
- realizzazione di un eventuale prodotto finale (1 punto).

6. Oggetto dell'incarico

Si richiede l'elaborazione di un progetto relativo ad uno **Sportello di Ascolto per Alunni** che manifestino disagio relazionale e/o difficoltà di orientamento, con opportuno coinvolgimento delle **Famiglie**, dei **Docenti**. Si richiede, altresì, servizio di consulenza psicologica del **Personale Scolastico**, dei **Volontari** e degli **Assistenti** e/o **Operatori Sociali** in servizio presso l'istituzione scrivente.

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- a) svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, prevedendo eventuali spostamenti di incontri in caso di assenza di prenotazioni. L'attività di sportello dovrà assicurare un orario di accesso online, da concordare con il Dirigente Scolastico, in base alle effettive necessità dell'utenza;
- b) produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini di successive verifiche;
- c) evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni;
- d) collaborare con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione secondo modalità di collaborazione.

7. Formulazione graduatorie

- Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale. La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.; essa potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.
- Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso.
- A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
- Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.
- I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale.
- La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

8. Periodo e sedi di svolgimento dell'attività

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di dicembre 2020 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2021. Lo svolgimento in presenza del servizio sarà assicurato presso le sedi dei due plessi scolastici:

- ❖ Plesso centrale “S. Alessandra”, via Archimede s.n.c – Rosolini
- ❖ Plesso staccati “M.L.King” via G. Fava Rosolini

Il servizio potrà essere effettuato, in presenza di DDI (Didattica Digitale Integrata) a distanza su

- ❖ piattaforma online “Meet” Gsuite for Education della quale si avvale l'Istituto Scolastico.

9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2018 o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno alle Istituzioni Scolastiche con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siracusa. E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

10. Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte del Ministero dell'Istruzione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi ministeriali e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, omnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali). Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Esperto: retribuzione oraria omnnicomprensiva:

- Esperto € 40,00/ora (lordo stato) per un totale di numero ore 40. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il servizio sarà effettivamente svolto, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. L'esperto riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che il Ministero dell'Istruzione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

11. Rinuncia e proroga

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

12. Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- * -per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- * -per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- * -per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- * -per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra", via Archimede s.n.c. - Rosolini (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il prof. Salvatore Lupo in qualità di Dirigente Scolastico del 2° Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

14. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della scuola;
- pubblicazione sul sito web istituzionale: www.secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it

15. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A: Domanda Esperti esterni;
- Allegato E: Scheda-progetto;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti.

Rosolini, 09/11/2020

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Lupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93